

FIRAT ÜNİVERSİTESİ NETWORKING ACADEMY OTOMASYONU

Mustafa SALTAN
Fırat Üni. Bilgisayar Müh. Bölümü
msaltan@firat.edu.tr

Musa ÇIBUK
Fırat Üni. Enformatik Bölümü
mcibuk@firat.edu.tr

Yrd.Doç.Dr Hasan H.BALIK
Fırat Üni. Enformatik Bölümü
balik@firat.edu.tr

ÖZET

Üniversite bünyesinde hizmet veren Cisco Networking Academy Kursunun kayıt işlemlerinin internet üzerinden gerçekleştirilip değerlendirilmektedir. Öğrenci işlemleri , sınıf işlemleri , yönetici işlemleri web arayüzünden dinamik olarak gerçekleştirilmektedir.

1. GİRİŞ

Projenin web'e taşınmasıyla bilginin erişimi daha hızlı ve güvenli bir şekilde gelmektedir. Kayıt yapacak öğrenciler site içerisinde formları doldurmada, kayıt sonuçlarını yine site içerisinde öğrenebilmektedir. Başvuru yapan kişiler açık olan sınıfların dağılımlarını , o sınıfa atı öğrencileri , yapılan başvuruları görebilmektedir. Yöneticiler için güvenlik ve yetkilendirme doğrultusunda kendilerine ayrılan arayüzlerde işlemlerini yapabilmektedir. Yöneticiler başvuru onaylama , kesin kayıt yapma , user bilgileri güncelleme , sınıf oluşturma , sınıf bilgileri güncelle , sınıf mezun etme , yönetici oluşturma , yönetici ilgilerini güncelleme , istatistiksel dağılımlar gibi işlemleri hakları doğrultusunda gerçekleştirebilmektedir.

Otomasyonda web programlama dili olarak ASP (Active Server Page) , Database olarak MS SQL Server 2000 kullanılmıştır. Otomasyona yönetici girişleri kullanıcı adı ve şifre ile kontrol edilmektedir. Yönetici bilgileri Database Server'imizde bulunup sorgulamalar Database tarafı yapılmaktadır. Buda erişimlerin hızlı olmasını sağlayacaktır. Web sayfalarının dizaynında erişim hızlı olması için sistemi yormayacak grafikler kullanılmıştır. Sisteme giren bir yönetici erişim hakkı doğrultusunda işlemlerini yapabilmektedir. Sistemden çıkan yönetici erişim haklarını kaybetmekte , işlemleri için yeniden giriş yapması gerekmektedir. Yapılan işlemler ile ilgili kayıtlar Database'imiz tarafından tutulmaktadır. Otomasyon güvenliği Windows Server , SQL Server ve ASP birleşimiyle sağlanmaktadır.

2. KULLANICI ARAYÜZLERİ

2.1 Önbaşvuru Modülü

Anasayfa
CNAP Nedir ?
Eğitimin Kapsamı
Eğitim Nasıl Verilecek ?
Eğitim Materyali Örneği
Kimler Yararlanabilir ?
Eğitim Takvimi
Ücretlendirme
Başvurular
Sınıf Listeleri
Aday Listeleri
Aday Arama
İstatistik
Sık Sorulan Sorular
Administration
Bilgi İçin

ÖNBAŞVURU İÇİN DÖNEM SEÇİMİ

Dönem Seçiminiz : 1 . Döneme Başvurmak İstiyorum ▾

Kullanıcı Adı :

Şifre :

▷ NOT

- Web üzerinden 1. 2. 3. ya da 4. dönem kursları için başvuru yapabilirsiniz.
- 2. 3. ya da 4. dönem kurslarına kayıt yaptıracak öğrencilerimizin bir önceki dönemde kullandıkları Kullanıcı Adı ve Şifrelerini formda belirtmeleri gerekmektedir.
- **1. dönem kurslarına önbaşvuruda bulunmak için "Kullanıcı Adı" ve "Şifre" bildirmeye gerek yoktur!**
- Lütfen sadece "Giriş" butonuna basınız.
- Kesin kayıt yaptıracakların, kurs ücretini yatırmaları gerekmektedir.
- Kurs ücretini yatırmayana kadar kesin kayıt yapılmayacaktır.
- Kurs ücretlerinin yatırılması ile ilgili detaylar için ücretlendirme sayfasına bakınız.
- **İstenilen Evraklar :**
 - Kurs ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu
 - Öğrenci Belgesi
 - Nüfus Cüzdanı fotokopisi

▷ 2. Döneme Başvuracakların Dikkatine !

1.Dönem için kayıt yapmak isteyen kişi aşağıdaki formu doldurarak önbaşvuru yapmaktadır.

1. DÖNEM ÖNBAŞVURU FORMU Başvuru Tarihi : 20.10.2002

Ad :

Soyad :

Cinsiyet : Bay Bayan

Doğum Tarihi : / /

Meslek :

Telefon :

E-mail : e-mail adresiniz yoksa ...

İrtibat Adresi :

Sınıf Tercih :

TAAHHÜTNAME :

1. Kurs koordinatörü gereken durumlarda kurs saatlerinde değişiklik yapabilir. Değişiklik kursiyerlere önceden bildirilecektir.
2. Yeterli başvurunun bulunmaması halinde kursu açp açılmaması karar verilirse koordinatörün takdirindedir. Kursun açılmasına karar verilirse başvuranın ödedikleri katılm ücretleri kendilerine iade edilir.
3. Kayıt yaptıranlardan kursa devam etmek isteyenlerin ödedikleri katılm ücretleri kurs başlangıcından bir hafta öncesine kadar başvuru olduğu takdirde kayıt masrafları düşülerek kendilerine iade edilir. Bu tarihten sonra herhangi bir iade yapılmayacağı gibi kursiyerler devam etmeseler de kurs ücretinin tamamının ödemek zorundadırlar.

FÜ CISCO Eğitimine ait şartları okudum ve kabul ettim.

- Form içerisinde gerekli alanların doldurulmasının kontrolü yapılmıştır.
- Telefon hanesine sadece sayısal değer girilmektedir.
- Yazılan e-mail adresinin e-mail kuralları çerçevesinde olup olmadığı kontrol edilmektedir.

2.2 Sınıf Listeleri ve Aday Listeleri Modülü

Kursa başlamak isteyen kişi ilk önce internet üzerinden önbaşvuru yapmalıdır. Başvurusu uygun görülen kişilerin Kesin kayıt işlemlerine başlanmaktadır. Aday önbaşvurusunun kabul edildiğini Aday Listeleri linkinden öğrenmektedir :

Anasayfa
CNAP Nedir ?
Eğitimin Kapsamı
Eğitim Nasıl Verilecek ?
Eğitim Materyali Örneği
Kimler Yararlanabilir ?
Eğitim Takvimi
Ücretlendirme
Başvurular
Sınıf Listeleri
Aday Listeleri
Aday Arama
İstatistik
Sık Sorulan Sorular
Administration
Bilgi İçin

▷ **ADAY LİSTELERİ**

Sıra No	Ad	Soyad	Sınıf Adı	Kur/Dönem	Başlama Tarihi
1	Ahmet	KUĞUOĞLU	Class_15	1.Kur 3.Dönem	01.11.2002
2	Burcu	YAVUZ	Class_15	1.Kur 3.Dönem	01.11.2002
3	Haşim	DOĞAN	Class_15	1.Kur 3.Dönem	01.11.2002
4	Emre	HANCI	Class_15	1.Kur 3.Dönem	01.11.2002
5	Erhan	YILDIZHAN	Class_14	10.Kur 1.Dönem	15.10.2002
6	Metem	AÇAR	Class_14	10.Kur 1.Dönem	15.10.2002
7	İsmail	GÜLÜM	Class_13	9.Kur 1.Dönem	15.10.2001
8	Mustafa	RÜZGAR	Class_13	9.Kur 1.Dönem	15.10.2001
9	Yusuf	BİLGİÇ	Class_13	9.Kur 1.Dönem	15.10.2001
10	Fatih	YAVAŞ	Class_13	9.Kur 1.Dönem	15.10.2001
11	İsmail	İŞERİ	Class_13	9.Kur 1.Dönem	15.10.2001
12	Mehmet Ferit	ÖZERCAN	Class_13	9.Kur 1.Dönem	15.10.2001
13	İbrahim Halil	AKSOY	Class_13	9.Kur 1.Dönem	15.10.2001
14	Emel	ÇEPER	Class_13	9.Kur 1.Dönem	15.10.2001
15	Kadir	AYYILDIZ	Class_13	9.Kur 1.Dönem	15.10.2001

ilk **geri** **ileri** **son**

2 ve daha sonraki dönemlere kayıt için adaylar kendilerine verilen şifrelerle giriş yapmaktadır.

Sınıf Listeleri ile Sınıflar ve o sınıfa ait öğrenciler görülmektedir .

Anasayfa
CNAP Nedir ?
Eğitimin Kapsamı
Eğitim Nasıl Verilecek ?
Eğitim Materyali Örneği
Kimler Yararlanabilir ?
Eğitim Takvimi
Ücretlendirme
Başvurular
Sınıf Listeleri

▷ **SINIF LİSTELERİ**

Class_13 için Sınıf Listesi

Sıra No	ADI	SOYADI	KESİN KAYIT TAR.
1	Aykut	TOPDEMİR	09.09.2002
2	Erhan	AKBAL	25.09.2002
3	Neslihan	ŞAHİN	27.09.2002
4	İşık	TURMUŞ	27.09.2002
5	Ömer	DEMİR	30.09.2002
6	Esad	KÖKSAL	08.10.2002

2.2 Aday Arama ve İstatistikler Modülü

Aday Arama ile tüm öğrenciler içerisinde arama yapılabilmektedir.

Anasayfa
CNAP Nedir ?
Eğitimin Kapsamı
Eğitim Nasıl Verilecek ?
Eğitim Materyali Örneği
Kimler Yararlanabilir ?
Eğitim Takvimi
Ücretlendirme
Başvurular
Sınıf Listeleri
Aday Listeleri
Aday Arama

ADAY ARAMA EKRANI
AD :
SOYAD :
DÖNEM : Hepsi

3.Dönem öğrencilerini öğrenmek istersek :

Anasayfa
CNAP Nedir ?
Eğitimin Kapsamı
Eğitim Nasıl Verilecek ?
Eğitim Materyali Örneği
Kimler Yararlanabilir ?
Eğitim Takvimi
Ücretlendirme

▷ ADAY ARAMA SONUCU

	ADI	SOYADI	MESLEK	SINIF ADI	DONEM	BASVURU TAR	KABUL TAR
1	Ahmet	KUĞUOĞLU	başkomiser	Class_15	3	02.10.2002	02.10.2002
2	Burcu	YAVUZ	Öğrenci	Class_15	3	03.10.2002	03.10.2002
3	Nurat	KARA	Memur	Class_15	3	02.10.2002	02.10.2002
4	Çetin	GÜMÜŞ	Polis	Class_15	3	02.10.2002	02.10.2002
5	Haşim	DOĞAN	Öğrenci	Class_15	3	03.10.2002	03.10.2002
6	Saib	ATAY	Öğrenci	Class_15	3	03.10.2002	03.10.2002
7	Emre	HANCI	Öğrenci	Class_15	3	04.10.2002	07.10.2002

Başvuru ve sınıfların istatistiksel dağılımları :

Anasayfa
CNAP Nedir ?
Eğitimin Kapsamı
Eğitim Nasıl Verilecek ?
Eğitim Materyali Örneği
Kimler Yararlanabilir ?
Eğitim Takvimi
Ücretlendirme
Başvurular
Sınıf Listeleri
Aday Listeleri
Aday Arama
İstatistik
Sık Sorulan Sorular
Administration
Bilgi İçin

▷ BAŞVURU İSTATİSTİĞİ

Kabul Edilen Başvuru Sayısı :	167	% 86	<div style="width: 86%;"></div>
Geçersiz Başvuru Sayısı :	28	% 14	<div style="width: 14%;"></div>
Toplam Başvuru Sayısı :	195	% 100	<div style="width: 100%;"></div>

▷ KABUL EDİLEN BAŞVURULARDAN

Bayan Sayısı :	14	% 8	<div style="width: 8%;"></div>
Bay Sayısı :	153	% 92	<div style="width: 92%;"></div>
Toplam :	167	% 100	<div style="width: 100%;"></div>
Kesin Kayıt Yaptıran Sayısı :	131	% 78	<div style="width: 78%;"></div>
Yaş Ortalaması :	23		

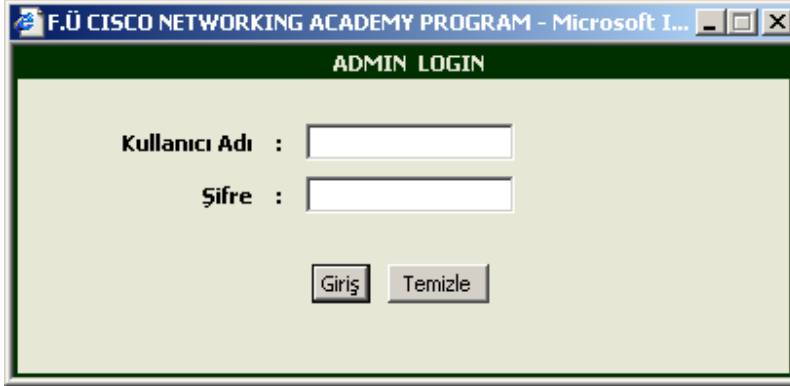
▷ SINIF/DÖNEM İSTATİSTİĞİ

1 . Dönem Sınıf Sayısı :	10	% 67	<div style="width: 67%;"></div>
2 . Dönem Sınıf Sayısı :	4	% 27	<div style="width: 27%;"></div>
3 . Dönem Sınıf Sayısı :	1	% 7	<div style="width: 7%;"></div>
4 . Dönem Sınıf Sayısı :	0	% 0	<div style="width: 0%;"></div>
Toplam Sınıf Sayısı :	15	% 100	<div style="width: 100%;"></div>

3. YÖNETİCİ ARAYÜZLERİ

Yöneticilerin **Öğrenci** , **Sınıf** ve **Admin** bilgilerini kontrolleri için Administration arayüzü yazılmıştır.

Administration girişi yapmak isteyen birisi



Kullanıcı Adı ve Şifre girmelidir. 3 defa yanlış bilgi girilmesi halinde pencere kendini kapatmaktadır. Doğru giriş yapıldıktan sonra admin oturumu açılmaktadır.



Dikkat edilirse adminler için farklı bir menu sistemi gelmektedir.
Yazmış olduğum sistemde birden fazla Yönetici olduğu için onlara erişim hakları tanınmıştır.

Her admin hakkı doğrutusunda menu'ye erişebilmektedir.

Mesela tüm haklara sahip bir yöneticimiz :

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

Hakları sınırlandırılmış bir yöneticimiz :

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------

3.1 Duyuru Modülü

Eklenen duyuru ; **Başlangıç Tarihi** ile **Bitiş Tarihi** arasında Anasayfa'da Duyurular panosunda listelenmektedir.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< Duyuru Ekle > < Duyuru Güncelle > < Duyuru Sil > < Mail Gönder >

▷ GÜNCELLENECEK DUYURU İÇİN Seçiminiz

DUYURU GÜNCELLEME TABLOSU	
Duyuru Başlığı :	<input type="text" value="CNAP KAYITLARI.."/> (Duyuru panosunda duyuru başlığı olarak görünecek kısım .)
Duyuru Konusu :	<input type="text" value="Cisco Academy 1.Dönemi Eylülde başlıyor.."/> (Duyuru panosunda link olarak görünecek kısım .)
Duyuru İçeriği :	<input type="text" value="Eylül ayında başlayacak olan CNAP 1.Dönem Kursu için başvuru kayıtları başlamıştır.. Eğitim kesin tarih ve saatleri daha sonra ilan edilecektir.."/> (Açılan pencerede içerik olarak görünecek kısım .)
Başlangıç Tarihi :	<input type="text" value="17.07.2002"/> (Duyuru yazdığınız tarihten itibaren geçerli olacaktır . Ör=01.01.2001)
Bitiş Tarihi :	<input type="text" value="30.08.2002"/> (Duyuru yazdığınız tarihe kadar geçerli olacaktır . Ör=01.03.2001)
<input type="button" value="Güncelle"/>	

Mevcut duyurular işaretlenip silinebilmektedir.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< Duyuru Ekle > < Duyuru Güncelle > < Duyuru Sil > < Mail Gönder >

	DUYURU BAŞLIĞI	DUYURU KONUSU	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YAZILMA TARİHİ	SİL
1	Güncelleme ve Teşekkür..	Web sitemiz yenilendi..	10.12.2001	31.12.2001	05.12.2001	<input type="checkbox"/>
2	CNAP KAYITLARI	CNAP 2.Dönem Kayıtları Bağladı...	27.09.2002	10.09.2002	07.01.2002	<input type="checkbox"/>
3	CNAP KAYITLARI	1. Dönem için yeni sınıf açıldı..	27.09.2002	10.10.2002	17.01.2002	<input type="checkbox"/>
4	ÜCRETLENDİRME	Ücretlendirme Değişiti...	22.01.2002	04.02.2002	22.01.2002	<input type="checkbox"/>
5	CNAP KAYITLARI	Yeni Kurs Kayıtları	27.09.2002	20.10.2002	20.05.2002	<input type="checkbox"/>
6	CNAP KAYITLARI..	Cisco Academy 1.Dönemi Eylülde başlıyor..	17.07.2002	30.08.2002	18.07.2002	<input type="checkbox"/>
7	Ders Saatlerinin Ayarlanması	1. dönem öğrencileri için ders saati ayarlaması..	29.09.2002	02.10.2002	30.09.2002	<input type="checkbox"/>

► **Silmek istediğiniz duyuruyu işaretleyip Duyuru Sil butonuna basınız.**

Duyuru Sil Varsayılan

Bir sınıfa yada kişiye duyuru yapmak için ; Duyurular linki altında Mail Gönder arayüzü yazılmıştır. Yazışmalar cisco@firat.edu.tr üzerinden yapıldığı için , Gönderen olarak **cisco** hesabı gösterilmektedir. Bir sınıf seçildiği anda **kime** alanına o sınıfın öğrencilerinin mail adresleri yerleşmektedir. Mail ile birlikte dosya gönderilebilmektedir.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< Duyuru Ekle > < Duyuru Güncelle > < Duyuru Sil > < Mail Gönder >

► **SINIF SEÇİMİ** Seçiminiz **Class_01 ÖĞRENCİLERİ**

Kime :	erdem@hotmail.com , saim@hotmail.com , huseyingelincik47@hotmail.com , umit@hotmail.com , cemoka@hotmail
Konu :	Network
İçerik :	Network ile ilgili temel bilgiler ekte.
Dosya Ekle :	C:\Documents and Settings\msaltan\Desktop\Network.zip <input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="Gönder"/> <input type="button" value="Temizle"/>	

► **Birden fazla kullanıcıya mail göndereceğiniz zaman araya virgül (,) koyunuz .**

!	U	▼	From	Subject	Received
			cisco	Network	10/20/2002 8:0...

Mail gönderme arayüzü için ASP ile birlikte [aspSmartMail.dll](#) 'i kullandım.

3.2 Listeleme Modülü

Önbaşvurusu kabul edilmiş adaylar listesi :

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri			
< Başvurular > < Kesin Kayıtlar > < Sınıflar > < Adminler >										
UID	ADI	SOYADI	MESLEK	EMAIL	TELEFON	SINIF_ADI	BASVURU_TAR	KABUL_TAR	AUID	
1	21	Abdülcelil	BÜYÜKKAYA	Öğrenci	cellil@inonu.edu.tr	05325619785	Class_02	10.12.2001	10.12.2001	1
2	20	Bekir	EROĞLU	Öğrenci	bekir@diyarbekir.com	04122377888	Class_02	10.12.2001	10.12.2001	1
3	19	Mevlüt Yılmaz	ÖYKE	Öğrenci	moyke@hotmail.com	05425045892	Class_02	10.12.2001	10.12.2001	1
4	18	Mustafa	GEYİK	Bilgisayar Mühendisi	musgey@hotmail.com	05355641244	Class_02	10.12.2001	10.12.2001	1
5	17	Ali	KOÇ	Öğrenci	alikoc@mynet.com	05357759577	Class_02	10.12.2001	10.12.2001	1
6	16	Adil	SARI	Öğrenci	adil_sari@hotmail.com	05356221171	Class_02	10.12.2001	10.12.2001	1
7	15	Cengizhan	TURĞUT	Öğrenci	cengizhant@hotmail.com	05423679525	Class_02	10.12.2001	10.12.2001	1
8	14	Salim Engin	ÇALIŞAN	Öğrenci	engincalisn@hotmail.com	05332545566	Class_02	10.12.2001	10.12.2001	1
9	13	Muhammed Fatih	TALU	Öğrenci	fatihthalu@hotmail.com	04242243225	Class_02	10.12.2001	10.12.2001	1
10	12	Mehmet Erkan	YÜKSEL	Öğrenci	erkan.yuksel@mynet.com	05326077874	Class_02	10.12.2001	10.12.2001	1
11	11	Oğuz	ATA	Öğrenci	geveze@hotmail.com	04242370000	Class_01	10.12.2001	10.12.2001	1
12	10	Mustafa	SALTAN	Öğrenci	msaltan@firat.edu.tr	05364606450	Class_01	10.12.2001	10.12.2001	1
13	9	Uğur	BASARAN	Öğrenci	ugur@hotmail.com	04242370000	Class_01	10.12.2001	10.12.2001	1
14	8	Fatih	AKÇORA	Öğrenci	akcora@hotmail.com	04242182622	Class_01	10.12.2001	10.12.2001	1
15	7	Bilal	ALATAŞ	Öğrenci	bilal@hotmail.com	04242370000	Class_01	10.12.2001	10.12.2001	1

ilk geri ileri son

Sistemdeki Adminler ve erişim hakları :

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri				
< Başvurular > < Kesin Kayıtlar > < Sınıflar > < Adminler >											
AUID	ADI	SOYADI	UNWAN	Ad.İş	Sn.İş	Us.İş	K.K.K	Bs.K	İst.	List.	Akt.
1	1	Musa	ÇİBUK	Bilgi İşlem Daire Bşk. Yrd.	1	1	1	1	1	1	1
2	2	Resul	DAŞ	Okutman	0	1	1	1	1	1	1

► Yetkilendirme Hanelerinde "1" yetki hakkına sahip "0" sahip değildir.

Sol taraftaki 1 ve 0 lar erişim hakkını göstermektedir.

Mesela : Resul bey Ad.İş (Admin İşlemleri) hakkına sahip değildir.

1 (True) : Sahip

0 (False) : Sahip Değil

Erişim hakkı **Duyurular**'dan **Admin İşlemleri**'ne doğru artmaktadır.

3.3 Başvuru Kabul Modülü

Adaylar form doldurup önbaşvuru yaptıktan sonra yöneticiler onun geçerliliğini kontrol etmektedir.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri				
<input type="checkbox"/>	1	Asdf QEE	Bayan	01.01.1983	Öğrenci	FU	05551234567	xx@xx.com	aa	Class_13	20.10.2002

Yukarıdaki örnekte aday sallama bilgileri girdiği için , yönetici bunu kabul etmeyip silecektir.

Yöneticinin onayından geçip başvuru kabul edilirse , bu kabul Anasayfa'daki Aday Listeleri kısmında görülmektedir.

Dolayısıyla adaylar , Aday Listerini kontrol ederek başvurusunun kabul edilip edilmediğini öğrenebilmektedir.

Başvuru kabul edilen adayın e-mail adresine başvurusunun kabul edildiğine dair bilgiler gönderilmektedir.

3.4 Kesin Kayıt Kabul Modülü

Başvurusu kabul edilen aday birebir yöneticiyle görüşerek , parasını yatırıp kesin kaydını yaptırmaktadır.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri				
<input checked="" type="radio"/>	1	Ahmet KUGUOĞLU	Bay	25.06.1971	başkomiser	Elazığ Emniyet Müd.	2411000	akugu@elazigemniyet.gov.tr	Elazığ Emniyet Müd. Pasaport Şb.Müdürlüğü	Class_15	02.10.2002
<input type="radio"/>	2	Burcu YAVUZ	Bayan	01.02.1982	Öğrenci	Fırat Üniversitesi Teknik Bilimler MYO-Bilgisayar Programcılığı	05363550953	burcuyavuz23@hotmail.com	Fırat Üniversitesi Teknik Bilimler MYO-Bilgisayar Programcılığı ELAZIĞ	Class_15	03.10.2002
<input type="radio"/>	3	Haşim DOĞAN	Bay	07.02.1980	Öğrenci	Fırat Üniversitesi Müh.Fak.-Elektrik-Elektronik	05428326440	hasdogan@hotmail.com	İzzetPaşa Mah. Şehit İhanlar Cad. Tevfik Efendi Sok. Yalçındağ Apt. No: 6/16 ELAZIĞ	Class_15	03.10.2002
<input type="radio"/>	4	Emre HANCI	Bay	01.07.1979	Öğrenci	Fırat Üniversitesi Müh.Fak.-Elektrik-Elektronik	05425875508	emre_hanci@hotmail.com	Akpınar Mah. Bozca Sok. Çiftçi Apt. No: 3/6 ELAZIĞ	Class_15	07.10.2002
<input type="radio"/>	5	Erhan YILDIZHAN	Bay	10.11.1981	Öğrenci	üniversite	05443434148	erhanyildizhan@hotmail.com	elazığ zulfü aşar polis m.y.o. y.ö.e.ö.y.	Class_14	27.09.2002

► SINIF ADI 'na tıklayarak öğrencinin sınıfını değiştirebilirsiniz .

Eğer adayın başvuru kabul edilmiş fakat aday sonradan vazgeçmişse o kayıt silinmektedir.

Yönetici **Kesin Kayıt Kabul** dediği anda bir form açılarak o adayın bilgileri printer'den çıktı alınmakta , aday tarafından imzalanmaktadır.

3.5 User İşlemleri Modülü

User Özlük kısmında user aranabilmektedir.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< User Özlük > < User Düzenle > < User Mezunet >

USER ARAMA EKRANI

AD :

SOYAD :

CİNSİYET :

DOĞUM TARİHİ :

Mesela : soyadında “sal” geçenler dendiğinde aşağıdaki sonucu verecektir :

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< User Özlük > < User Düzenle > < User Mezunet >

	ADI	SOYADI	CİNSİYET	D. TAR	MESLEK	TELEFON	EMAIL
1	Mustafa	SALTAN	Bay	20.04.1979	Öğrenci	05364606450	msaltan@firat.edu.tr
2	Remzi	UYSAL	Bay	01.01.1980	Öğrenci	04242370000	yok@hotmail.com
3	Remzi	UYSAL	Bay	10.05.1976	Öğrenci	05324563440	easyviva@hotmail.com
4	Esad	KÖKSAL	Bay	08.07.1981	Öğrenci	03523383643	t_koksal@hotmail.com

► SOYADI 'na tıklayarak o öğrenciye ait bilgileri güncelleyebilirsiniz .

Adayın soyadına tıklanarak detaylı bilgilerine ulaşıp güncellenebilmektedir.

USER GÜNCELLEME EKRANI

Ad :

Soyad :

Cinsiyet : (Bay / Bayan)

Doğum Tarihi :

Meslek :

Kurum/Okul :

Telefon :

E-mail :

Adres :

User Düzenle kısmında seçilen sınıfın öğrencileri listelenmektedir. Bu öğrencilerin User_name ve Password'leri güncellenebilmekte , sınıfları değiştirilebilmekte , mail gönderme gibi işlemleri yapılabilmektedir. Yapılan değişiklikler adaya e-mail yoluyla bildirilmektedir.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< User Özlük > < User Düzenle > < User Mezunet >

▷ SINIF SEÇİMİ Class_01 ÖĞRENCİLERİ

UID	ADI	SOYADI	USER_NAME	PASWORD	SINIF DEĞİŞTİR	KESİN KAYIT FORMU	MAIL GONDER
1	Erdem	ERGEN	<input type="text" value="erdem"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder
2	Saim	GÖKKOYUN	<input type="text" value="saim"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder
3	Hüseyin	CC	<input type="text" value="huseyin1"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder
4	Ümit	CC	<input type="text" value="umit361"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder
5	Cem	AKSOY	<input type="text" value="cemoka"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder
6	Gürkan	KARABATAK	<input type="text" value="gurkanka"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder
7	Bilal	ALATAŞ	<input type="text" value="bilalala"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder
8	Fatih	AKÇORA	<input type="text" value="akcora"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder
9	Uğur	BASARAN	<input type="text" value="ugurb"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder
10	Mustafa	SALTAN	<input type="text" value="samuray"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder
11	Oğuz	ATA	<input type="text" value="virex"/>	<input type="text" value="*****"/>	Sınıf Değiştir	Form Yazdır	Mail Gonder

▷ Mail gönderme işleminden önce bilgileri kaydetmelisiniz .

Sınıfın eğitimi tamamlandığında öğrencilerin final sınavından aldığı notlar işlenerek o sınıfın öğrencileri mezun edilmektedir. Adayın devamsızlık ve bitirememe durumlarında gözönünde bulundurulmaktadır.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< User Özlük > < User Düzenle > < User Mezunet >

▷ SINIF SEÇİMİ Class_13 ÖĞRENCİLERİ

UID	ADI	SOYADI	USER_NAME	PASSWORD	MEZ.NOTU	Mezun	Bitiremedi	Devamsız
111	Aykut	TOPDEMİR			<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
114	Erhan	AKBAL			<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
115	Neslihan	ŞAHİN			<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
118	Işık	TURMUŞ			<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
122	Ömer	DEMİR			<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
128	Esad	KÖKSAL			<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

▷ User Mezun etme işlemi sınıf bazında yapılmaktadır. Mezun etme işlemi başarıyla tamamlandığında o sınıf PASİF olacaktır ! Lütfen tüm userların mezuniyet bilgilerini giriniz.

3.6 Sınıf İşlemleri Modülü

Aktif sınıflar listelenmekte , gerekli görüle sınıflar pasif (yani sınıfı kapatma) yapılabilmektedir.

Aynı şekilde pasif sınıflarda aktif yapılabilmektedir.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< Aktif Sınıflar > < Pasif Sınıflar > < Yeni Sınıf Ekle > < Sınıf Düzenle >

SINIF_ID	SINIF_ADI	BAS_TAR	BIT_TAR	KUR	DONEM	SAAT	AUID	Pasifleştir
13	Class_12	05.11.2002	31.12.2002	4	2	Salı 13:30 - 17:30 , Cuma 13:30 - 17:30	2	<input type="checkbox"/>
14	Class_13	15.10.2001	31.12.2002	9	1	Salı 18:00 - 22:00 , Çarşamba 18:00 - 22:00	1	<input type="checkbox"/>
16	Class_15	01.11.2002	31.12.2002	1	3	Pazartesi 18:00 - 22:00 , Perşembe 18:00 - 22:00	1	<input type="checkbox"/>

▶ Pasifleştirmek istediğiniz sınıfı işaretleyip Pasifleştir butonuna basınız.

Pasifleştir Varsayılan

Yeni sınıf eklemek için :

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< Aktif Sınıflar > < Pasif Sınıflar > < Yeni Sınıf Ekle > < Sınıf Düzenle >

YENİ SINIF EKLEME TABLOSU

Sınıf Adı : (Class 1)

Başlangıç Tarihi : (01.01.2001)

Bitiş Tarihi : (15.02.2001)

Dönem : . Dönem

Kur : . Kur

Ders Saatleri :

Instructor : (Instructor sayısı birden fazla ise araya virgül koyarak yazınız .)

Bir dönemde birden fazla kur bulunabilmektedir.Yönetici dönem numarasını yazdığı anda , yazması gereken kur numarası otomatik olarak gelmektedir. Mesela : Yönetici **dönem** kutucuğuna 1 yazdığında **kur** kutucuğuna otomatik olarak 11 yazılmaktadır.Çünkü daha önceden 1.Dönem için 10 tane kur açılmıştır.Açılacak kur numarası 11 olmalıdır.

Ders saatleri şifrelenerek database'e yazılmakta , daha sonra şifre çözülerek kullanıcıya ve yöneticiye yansımaktadır.

Ders saatlerinin şifreleme uygulaması aşağıda gösterilmiştir.

Ders Saatleri Kodlaması - Microsoft Internet Explorer

DERS SAATLERİ KODLAMASI

X X X X X X

Gün Başlangıç Saati Kaç Saat

ÖRNEK

Ders Saatleri : 110002;310002
Pazartesi 10:00 - 12:00 , Çarşamba 10:00 - 12:00

Ders Saatleri : 108004;
Pazartesi 08:00 - 12:00

1 - Pazartesi 6 - Cumartesi
2 - Salı 7 - Pazar
3 - Çarşamba 8 - Hafta içi her gün
4 - Perşembe 9 - Hafta sonu her gün
5 - Cuma

Tamam Temizle İptal

Ders saati database'e rakamlar halinde yazılmaktadır.Yöneticinin hata yapmaması için client-side çevirme işlemi yapılmıştır.

Sınıf bilgilerini güncellemek için :

Duyurular | Listeleme | İstatistik | Başvuru Kabul | Kesin Kayıt Kabul | User İşlemleri | **Sınıf İşlemleri** | Admin İşlemleri

< Aktif Sınıflar > < Pasif Sınıflar > < Yeni Sınıf Ekle > < Sınıf Düzenle >

▷ DÜZENLENECEK SINIF İÇİN Seçiminiz ▾

SINIF DÜZENLEME TABLOSU

Sınıf Adı : Class_01 (Class 1)

Başlangıç Tarihi : 12.02.2001 (01.01.2001)

Bitiş Tarihi : 05.05.2001 (15.02.2001)

Kur : 1 . Kur (3)

Dönem : 1 . Dönem (2)

Ders Saatleri : Pazartesi 18:00 - 22:00 , Çarşamba 18:00 - 22:00

Instructor : Musa ÇIBUK , Resul D (Instructor sayısı birden fazla ise araya virgül koyarak yazınız .)

3.7 Admin İşlemleri Modülü

Aktif adminler listelenmekte , gerekli görüle adminler pasif yapılabilmektedir.Aynı şekilde pasif adminlerde aktif yapılabilmektedir.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< Aktif Adminler > < Pasif Adminler > < Yeni Admin Ekle > < Admin Düzenle >

AUID	ADI	SOYADI	USER_NAME	UNVAN	Pasifleştir
1	Musa	ÇIBUK	mcibuk	Bilgi İşlem Daire Bşk. Yrd.	<input type="checkbox"/>
2	Resul	DAŞ	rdas	Okutman	<input type="checkbox"/>

► Pasifleştirmek istediğiniz admini işaretleyip Pasifleştir butonuna basınız.

Pasifleştir Varsayılan

Yeni bir Admin oluşturma en üst seviyedeki admin tarafından yapılır. Oluturulacak olan adminin yetkisi kutucuklar işaretlenerek belirlenir. İşaretli olan kutucuğa erişim hakkı olur.

YENİ ADMIN EKLEME TABLOSU

Adı :

Soyadı :

Ünvanı :

Kullanıcı Adı :

Şifre :

Admin Yetkilendirme

Aktivite

Listeleme

İstatistik

Başvuru Kabul

Kesin Kayıt KABul

User İşlemleri

Sınıf İşlemleri

Admin İşlemleri

(Yetkilendirme Hakları yukarıdan aşağıya doğru artmaktadır.)

Kaydet Temizle

Admin bilgileri güncellenebilmekte , erişim hakları değiştirilebilmektedir.

Duyurular	Listeleme	İstatistik	Başvuru Kabul	Kesin Kayıt Kabul	User İşlemleri	Sınıf İşlemleri	Admin İşlemleri
-----------	-----------	------------	---------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

< Aktif Adminler > < Pasif Adminler > < Yeni Admin Ekle > < Admin Düzenle >

AUID	ADI	SOYADI	UNVANI	USER_NAME	PASSWORD	Admin İş.	Sınıf İş.	User İş.	Kes. K. K.	Başvuru K.	İstatistik	Listeleme	Aktivite
1	Musa	ÇIBUK	Bilgi İşlem Daire Bşk	mcibuk	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Resul	DAŞ	Okutman	rdas	*****	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kaydet Varsayılan

Sağ tarafa doğru görülen **Erişim Hakları** için 8xn boyutunda matris kullanılmıştır. Kutucuklar işaretlenerek düzenlemeler yapılır.

4. DATABASE MİMARİSİ

